## 采购需求

1. 人事信息管理 1

1.1.人事信息 1

1.2.合同管理 3

1.3.中层干部管理 4

2. 师资培训业务 5

2.1.学历进修 5

2.2.国内进修 6

2.3.海外研修 7

2.4.短期培训 8

3. 数据统计与分析 9

3.1.异动报表 9

4.招聘系统 10

4.1.高层次人才招聘系统 10

5.考勤管理 13

6.考核系统 14

6.1.年度考核 14

6.2.部门指标考核 15

6.3.干部考核 16

7.绩效考核积分申报 18

8.单位证明系统 19

9.移动端 20

10.领导看板 22

11.成长档案 22

12.系统设置 23

12.1.系统设置 23

12.2.流程定义 23

12.3.其他功能 25

#

# 人事信息管理

## **1.1.人事信息**

该应用用于教职工人事信息的线上管理，支持教职工填写个人简历信息并上传佐证材料。人力资源部管理员可依据不同条件查询、下载全校教职工的人事信息，并对重要信息进行审核确认。

**(1) 个人信息维护**

* 教职工可通过手机端和PC端维护个人信息，包括基本信息及各项经历信息。
* 信息可供二级单位管理员或校级管理员在线查看，校级管理员支持逐条或批量录入人员信息。

**(2) 佐证材料上传**

* 教职工可上传电子照片及相关佐证附件。
* 系统支持手机扫描二维码上传手机文件或直接上传本地电脑文件，二维码实时更新，确保数据安全性和唯一性。

**(3) 采集字段设置**

系统支持在信息采集时灵活设置采集字段，并可根据校方需求自定义采集字段。

**(4) 关键信息审核**

* 对于关键信息（如组织部的政治面貌信息等），可自由设置字段的编辑范围，部分重要字段可限制修改。
* 关键信息填写后支持管理员审核，可设置二级单位或校级审核环节。
* 管理员可在线查阅各部门信息采集的提交进度，并可通过短信、微信及邮件等方式提醒未提交的部门。

**(5) 信息检索功能**

* 二级单位管理员或校级管理员可对教职工信息进行检索，支持模糊查询、精确查询等多种方式。
* 查询条件可灵活组合，常用查询条件可收藏以便快速调用。
* 查询时支持对教职工人事信息进行组合查询，查询条件可采用等于、包含等判断条件，查询统计结果可导出为Excel文件。

**(6) 信息排序与导出**

* 系统支持对教职工不同人事信息进行排序后查看，如按日期、数值大小排序。
* 排序结果可导出为Excel文件。

**(7) 数据导入与导出**

* 系统支持数据的批量导入和导出功能。
* 导入方式支持Excel文件内数据粘贴导入和上传Excel数据模板解析导入，导入时可灵活设置导入字段并进行数据合规校验。
* 导出时可灵活设置导出数据范围和字段。

**(8) 教职工信息库**

* 建立全校统一的教职工信息库，涵盖在职人员（事业编、非事业编、兼职等）、调出人员、离退人员和去世人员等。
* 教职工信息由基本信息和一系列经历组成，包括学习经历、岗位聘任、行政职务、专业技术职务、国（境）外留学或工作经历、培养培训、政治面貌、亲属关系、合同信息、单位（岗位）异动、考勤管理、考核管理、薪酬社保待遇、档案管理、电子干部履历表管理等。

**(9) 线下表格下载**

系统支持批量下载各类需要打印的线下表格，可自定义选择需要打印的文件及命名打印规则。

**(10) 附件信息下载**

* 系统支持批量下载教职工附件信息，可灵活设置选择批量下载附件字段。
* 支持全校教职工或按条件筛选的教职工人员进行附件批量下载，支持定义命名规则及是否设置目录，同时支持下载前的效果预览。

**(11) 信息修改与审核**

* 教职工基本信息和相关经历信息均可开放给教职工个人修改，发现错误可直接在线修改。
* 修改内容可设置是否需要经过二级单位和人力资源部审核，审核通过后才生效。

**(12) 人员花名册**

* 可灵活设置常用人员名册，包括设置查询范围、显示字段、排序字段等条件。
* 设置好的人员名册可一键调出预设的人员名单，如全校教授清单，花名册可导出为Excel文件。

**(13) 数据展示与筛选**

支持对人员列表页单项数据的排序展示和筛选。

**(14) 自定义展示**

系统支持人员列表的自定义展示，可设置每列数据的展示宽度，并支持切换每页显示的条数。

## **1.2.合同管理**

人事系统的线上合同签署功能支持短信验证签，可通过短信推送批量发送签署链接，签署人可在手机端完成身份认证并签署合同。人事管理员可在PC端下载签署完成后的合同文件。此功能显著提高了合同签署的便捷性，提升了用户体验。

**（1）合同模板管理**

支持按岗位类别或人员性质在系统中自定义多类合同模板，例如设置劳动合同模板、引进人才协议模板等。

**（2）合同到期提醒**

合同管理员可按不同合同类别实时查看即将到期合同的提醒，并可自定义各类合同到期提醒时间规则，例如设置合同到期前一个月提醒。

**（3）续签数据统计**

支持实时查看应续未签合同人员或应续未续人员的统计数据，并支持穿透查看具体人员。

**（4）合同到期人员统计**

支持按不同合同类别查看合同到期人员的统计数据，并支持穿透查看具体人员。

**（5）短信提醒功能**

支持批量发送短信消息提醒教职工完成合同签署或续签。

**（6）短信验证签功能**

教职工可通过短信链接进入合同签署页面。

**（7）合同预览功能**

支持签署人在签署过程中在线预览待签署合同内容。

**（8）合同签署与查看**

支持签署人预览合同后在线完成签署，并查看已签署的合同文件。

**（9）签署状态与进度管理**

支持实时查看合同签署状态及进度，并可预览已签署合同或批量下载已签署合同。

**（10）历史合同数据管理**

支持业务管理员汇总历史合同数据，并按筛选条件精确查看及下载。

**（11）合同信息查看与下载**

支持教职工查看或下载本人当前或历史签署合同信息。二级单位可查看或下载本部门人员的合同信息，并支持自定义设置合同命名规则及启用文件目录。

## **1.3.中层干部管理**

该应用可直观展示全校中层干部人员现状及任免情况，并支持对中层干部进行全面分析。

**(1) 人员数据查看**

* 支持查看全校各职务级别中层干部的数量。
* 支持按校级、教学单位、非教学单位查看中层干部正、副职情况。
* 支持查看当前全校中层干部的任职情况汇总和免职情况汇总。

**(2) 数据分析功能**

* 支持以图表形式对全校中层干部人员情况进行分析，并可自定义分析维度。
* 支持以二维、多维报表形式对中层干部人员情况进行分析，支持自定义分析范围。

**(3) 文件导出与管理**

* 支持一键导出相关文件，包括任职记录汇总表、免职记录汇总表，以及批量下载任免文件。
* 支持通过上传Excel批量导入中层干部任免信息，并同步更新相关人员的基本信息。
* 支持自定义任职记录、免职记录表单中的字段，支持同步人员基本信息至任职、免职记录中。

# 师资培训业务

## **2.1.学历进修**

教职工可以在 PC 端或手机端（微信/企业微信）发起或查看本人的学历进修记录；二级单位审核人或校级审核人可接收审核待办消息提醒并支持在线快速审核。二级单位可查看本部门学历进修汇总记录，人力资源部可查看全校人员学历进修汇总记录，同时支持数据的批量导入导出，并支持查看学历进修相关分析数据。

**(1) 进修申请**

教职工可在 PC 端或手机端（微信/企业微信）提交学历进修申请，查看个人全部进修数据及审核进度。

**(2) 审核提醒与在线审核**

* 教职工提交进修申请后，系统实时提醒各审核环节审核人完成审核。
* 审核人可通过 PC 端或手机端（微信/企业微信）在线审核，支持查看预览相关佐证附件并维护相关信息。
* 二级单位可汇总管理本部门所有人员学历进修数据，支持根据查询条件精确查询本部门历史申请数据。
* 系统支持推送进修确认提醒，提醒教职工发起进修成果确认申请。校级管理员可根据进修结束时间，通过手机端、短信等方式提醒教职工及时上报进修成果。
* 校级相关部门（如师资科等）可通过 PC 端或手机端（微信/企业微信）在线审核学历进修申请，系统实时提醒各校级审核人完成审核。

**(3) 审核进度与日志查看**

个人、二级单位、校级均可查看每条进修申请的审核进度及详细审核日志信息。

**(4) 校级数据管理**

校级可管理、维护全校人员学历进修数据，支持通过录入、批量 Excel 导入等方式导入进修数据，并支持 Excel 导出进修数据。

**(5) 数据分析与可视化**

系统支持自定义学历进修相关分析数据表，如按照进修方式分析，支持各类图形展示（如柱状图、饼图），并支持穿透查看详细数据。

**(6) 进修表下载**

系统支持个人下载进修申请表，校级可批量下载教职工进修附件信息或进修申请表，并支持自定义附件或申请表命名规则。

**(7) 流程管理**

系统支持灵活修改或增减流程节点，并支持修改审核人员或审核人员条件。

## **2.2.国内进修**

教职工可以在PC端或手机端（微信/企业微信）发起或查看本人的国内进修记录；二级单位审核人或校级审核人可接收审核待办消息提醒并支持在线快速审核。二级单位可查看本部门国内进修汇总记录，人力资源部可查看全校人员国内进修汇总记录，同时支持数据的批量导入导出，并支持查看国内进修相关分析数据。

**(1) 进修申请**

教职工可在 PC 端或手机端（微信/企业微信）提交国内进修申请，查看个人全部进修数据及审核进度。

**(2) 审核提醒与在线审核**

* 教职工提交进修申请后，系统实时提醒各审核环节审核人完成审核。
* 审核人可通过 PC 端或手机端（微信/企业微信）在线审核，支持查看预览相关佐证附件并维护相关信息。
* 二级单位可汇总管理本部门所有人员国内进修数据，支持根据查询条件精确查询本部门历史申请数据。
* 系统支持推送进修确认提醒，提醒教职工发起进修成果确认申请。校级管理员可根据进修结束时间，通过手机端、短信等方式提醒教职工及时上报进修成果。
* 校级相关部门（如师资科等）可通过 PC 端或手机端（微信/企业微信）在线审核国内进修申请，系统实时提醒各校级审核人完成审核。

**(3) 审核进度与日志查看**

个人、二级单位、校级均可查看每条进修申请的审核进度及详细审核日志信息。

**(4) 校级数据管理**

校级可管理、维护全校人员国内进修数据，支持通过录入、批量 Excel 导入等方式导入进修数据，并支持 Excel 导出进修数据。

**(5) 数据分析与可视化**

系统支持自定义国内进修相关分析数据表，如按照进修方式分析，支持各类图形展示（如柱状图、饼图），并支持穿透查看详细数据。

**(6) 进修表下载**

系统支持个人下载进修申请表，校级可批量下载教职工进修附件信息或进修申请表，并支持自定义附件或申请表命名规则。

**(7) 流程管理**

系统支持灵活修改或增减流程节点，并支持修改审核人员或审核人员条件。

## **2.3.海外研修**

教职工可以在PC端或手机端（微信/企业微信）发起或查看本人的海外研修记录；二级单位审核人或校级审核人可接收审核待办消息提醒并支持在线快速审核。二级单位可查看本部门海外研修汇总记录，人力资源部可查看全校人员海外研修汇总记录，同时支持数据的批量导入导出，并支持查看海外研修相关分析数据。

**(1) 研修申请**

教职工可在 PC 端或手机端（微信/企业微信）提交海外研修申请，查看个人全部研修数据及审核进度。

**(2) 审核提醒与在线审核**

* 教职工提交研修申请后，系统实时提醒各审核环节审核人完成审核。
* 审核人可通过 PC 端或手机端（微信/企业微信）在线审核，支持查看预览相关佐证附件并维护相关信息。
* 二级单位可汇总管理本部门所有人员海外研修数据，支持根据查询条件精确查询本部门历史申请数据。
* 系统支持推送研修确认提醒，提醒教职工发起研修成果确认申请。校级管理员可根据研修结束时间，通过手机端、短信等方式提醒教职工及时上报研修成果。
* 校级相关部门（如师资科等）可通过 PC 端或手机端（微信/企业微信）在线审核海外研修申请，系统实时提醒各校级审核人完成审核。

**(3) 审核进度与日志查看**

个人、二级单位、校级均可查看每条研修申请的审核进度及详细审核日志信息。

**(4) 校级数据管理**

校级可管理、维护全校人员海外研修数据，支持通过录入、批量 Excel 导入等方式导入进修数据，并支持 Excel 导出研修数据。

**(5) 数据分析与可视化**

系统支持自定义海外研修相关分析数据表，如按照研修方式分析，支持各类图形展示（如柱状图、饼图），并支持穿透查看详细数据。

**(6) 进修表下载**

系统支持个人下载研修申请表，校级可批量下载教职工研修附件信息或研修申请表，并支持自定义附件或申请表命名规则。

**(7) 流程管理**

系统支持灵活修改或增减流程节点，并支持修改审核人员或审核人员条件。

## **2.4.短期培训**

教职工可以在PC端或手机端（微信/企业微信）发起或查看本人的短期培训记录。二级单位审核人或校级审核人可接收审核待办消息提醒，并支持在线快速审核。二级单位可查看本部门短期培训汇总记录，人力资源部可查看全校人员短期培训汇总记录。系统同时支持数据的批量导入导出，并支持查看短期培训相关分析数据。

**(1) 培训申请**

教职工可在 PC 端或手机端（微信/企业微信）提交短期培训申请，查看个人全部培训数据及审核进度。

**(2) 审核提醒与在线审核**

* 教职工提交培训申请后，系统实时提醒各审核环节审核人完成审核。
* 审核人可通过 PC 端或手机端（微信/企业微信）在线审核，支持查看预览相关佐证附件并维护相关信息。
* 二级单位可汇总管理本部门所有人员短期培训数据，支持根据查询条件精确查询本部门历史申请数据。
* 系统支持推送培训确认提醒，提醒教职工发起培训成果确认申请。校级管理员可根据培训结束时间，通过手机端、短信等方式提醒教职工及时上报培训成果。
* 校级相关部门（如师资科等）可通过 PC 端或手机端（微信/企业微信）在线审核短期培训申请，系统实时提醒各校级审核人完成审核。

**(3) 审核进度与日志查看**

个人、二级单位、校级均可查看每条培训申请的审核进度及详细审核日志信息。

**(4) 校级数据管理**

校级可管理、维护全校人员短期培训数据，支持通过录入、批量 Excel 导入等方式导入进修数据，并支持 Excel 导出培训数据。

**(5) 数据分析与可视化**

系统支持自定义短期培训相关分析数据表，如按照培训方式分析，支持各类图形展示（如柱状图、饼图），并支持穿透查看详细数据。

**(6) 进修表下载**

系统支持个人下载培训申请表，校级可批量下载教职工培训附件信息或培训申请表，并支持自定义附件或申请表命名规则。

**(7) 流程管理**

系统支持灵活修改或增减流程节点，并支持修改审核人员或审核人员条件。

# 数据统计与分析

## **3.1.异动报表**

该应用用于统计特定时间段内的人员业务数据变化，并且支持自动生成周报、月报，能够直观查看各类业务数据的变动对比情况，可自定义设置报表来源业务范围，并支持对历史生成的周报、月报文件进行查看或下载，同时支持推送日报统计数据报表给相关领导进行查阅。

**（1）日报业务数据自定义功能**

支持灵活自定义日报业务数据范围，可生成当日全校教职工的基本信息日报表，如截止今日全校博士学历人员共计多少人，并可以指定给日报接收人员名单。

**（2）日报提醒方式自定义功能**

支持日报提醒方式灵活自定义，可设置为通过短信方式提醒或首页预警消息方式提醒。

**（3）周报月报业务数据自定义功能**

支持灵活定义周报月报的业务数据范围，支持自定义周报月报报表标题、页眉等，以满足不同用户场景对报表的实际需求。

**（4）周报月报报表设置功能**

支持设置周报月报报表中展示的业务数据标题、排序、具体显示数据字段、变动对比字段、是否展示签字区域、筛选数据的时间字段。

**（5）日报内容同步展示功能**

支持将设置好的日报内容数据同步在周报月报中展示。

**（6）周报月报生成与下载功能**

支持手动触发生成周报、月报报表，能够直观查看各类业务数据的变动对比情况，如查看本周或本月职称变动数据，同时支持用Excel格式或PDF格式下载报表数据。

**（7）定时生成周报月报功能**

支持定时生成周报、月报报表。

**（8）历史报表查看与下载功能**

支持查看并下载历史报表，同时可设置历史报表保留年份数量。

**（9）特定时间段报表生成功能**

支持生成特定时间段的数据报表，可查看并下载报表。

# **4.**招聘系统

## **4.1.高层次人才招聘系统**

为高校和求职者提供全方位、高质量、个性化的招聘服务，实现扫码注册/登录，免除忘记密码困扰，一键投递岗位同时校方管理人员可实时接收应聘者简历提醒、实时审核并与应聘人员之间实时互动。

（1）招聘设置

* 支持根据招聘批次不同设置不同的简历投递数量。
* 支持独占岗位设置，应聘者在投递独占岗位后不可投递其他岗位，同样投递其他岗位后不可再投递独占岗位。
* 支持根据学校的特色配置首页，能够从走进校园、招聘公告、学校简介等多个方位展示学校的信息，支持新闻公告、岗位招聘信息及相关文档的上传和下载。
* 支持自定义配置字段和设置简历审核流程，不同岗位预制不同简历和分配不同审核账号。
* 支持自定义配置系统操作按钮，管理员可根据需求配置各类通知、下载等系统操作按钮。

（2）消息通知

* 支持灵活配置通知消息模板和内容，方便应聘者简单、清楚地知道通知内容。
* 支持一键通知应聘者补充材料，同时暂停应聘者简历审核流程，应聘者重新提交简历后继续进入审核流程。
* 支持从资格初审到最终录用的各个阶段的通知发送，包括笔试、面试、资格复审、体检、考察等关键步骤。
* 应聘者可以通过手机端在线确认是否参加相应的环节。
* 管理员可以设置应聘者确认的时间范围，此外，管理员还可以查看应聘者的确认情况，实时跟踪应聘者的参与状态，确保流程的顺利进行。

（3）在线注册/登录

支持微信扫码便捷式注册/登录，免除忘记密码烦恼。

（4）应聘承诺书签署

支持在线签署、查看应聘承诺书，应聘者在投递岗位前必须完成应聘承诺书签署。

（5）简历维护与下载

支持在线维护以及下载简历，应聘者可以在预制的简历模板上维护个人简历，并支持以PDF或WORD格式下载简历。

（6）观察员设置

支持设置二级和校级观察员，第一时间接收应聘者简历并支持手机端/PC端查看应聘简历。

（7）简历审核

支持手机端/PC端审核简历，管理员可以在手机端或PC端审核简历，手机端查看简历支持表单、打印表和附件3种方式。

（8）材料下载

* 支持简历表、应聘承诺书、系统内相关附件一键批量打包下载。
* 支持给符合条件人员推送笔试准考证、体检表等文件，同时支持应聘者在手机端/PC端下载。
* 支持系统数据一键导入、导出功能。

（9）批量维护信息

支持批量维护面试、体检等信息。

（10）在线服务

支持应聘者在招聘系统内实时提问和在线留言，更高效的解答应聘者应聘过程中的困扰。

（11）招聘数据看板

支持管理员通过数据看板实时跟进招聘情况，查看各类分析统计报表。

（12）签到表设置与下载

支持自定义设置签到表，并可一键下载签到表。

（13）简历筛选功能

支持简历筛选功能，可智能地限制不符合岗位条件的人员投岗，并做友好提示。

（14）招聘转录功能

支持招聘转录功能，将招聘系统符合条件人员一键转录，避免信息重复填写。

（15）成绩查询功能

支持成绩查询功能，应聘者可通过身份证号或准考证号在线查询面试等成绩。

（16）身份证信息提取

支持根据身份证号获取出生日期、年龄、性别功能。

（17）岗位二维码生成

支持一键生成岗位二维码，应聘者可微信扫码进行投岗。

（18）消息免打扰设置

支持消息免打扰，可设置预定时间范围内不接收应聘消息，设置时间范围外统一收取消息提醒。

（19）绿色通道设置

针对高层次人才，支持设置绿色通道，直接免审核并通知相关人员进行查看及沟通。

# **5.**考勤管理

该应用支持教职工在电脑端和手机端申请请销假信息，系统支持灵活设置月考勤上报表的风格，可自动获取请销假数据自动生成考勤表，二级单位领导可在手机端或电脑端审核考勤报表，校级管理员可对每月未及时上报的考勤员进行催促提醒。

**（1）考勤设置**

* 支持灵活选择及设置考勤表风格及展示样式，包括显示每日考勤明细、显示出勤汇总、显示上下午出勤情况等。
* 支持自定义考勤每月周期，可根据自然月设定，也可自定义考勤开始日期。
* 支持自定义及设置请假类型、缺勤类型。
* 支持设置不同请假类型、缺勤类型在考勤表上显示时是否包含公休、节假日。
* 支持通过自定义考勤日历，设置全校节假日及公休日期。
* 支持自定义全校参加考勤人员的考勤部门，支持一键同步考勤部门，支持跨部门考勤。
* 支持自定义全校不参加考勤的人员及其考勤部门。

**（2）请销假记录联动**

支持自动联动教职工请销假记录，生成考勤表。

**（3）考勤数据对接**

支持同步外部系统请假数据，包括：钉钉请假数据、考勤机数据等。

**（4）缺勤维护**

支持考勤员上报前修改人员的缺勤数据。

**（5）考勤报告生成与存档**

支持生成部门及全校的考勤报告PDF存档。

**（6）流程自定义**

支持自定义考勤上报审核流程。

**（7）考勤上报审批**

支持电脑端/手机端审批考勤上报。

**（8）考勤上报进度查看**

支持校级管理员查看全校考勤上报的进度及比例情况。

**（9）一键催报**

支持通过短信或微信一键催报未上报的考勤员进行上报考勤。

**（10）全校考勤总览**

支持校级管理员查看全校考勤总览情况。

**（11）缺勤天数统计**

支持按月份、考勤部门对全校人员的缺勤天数总计进行筛选查看。

# **6.**考核系统

## **6.1.年度考核**

该应用可以实现面向普通教职工、二级单位、考核小组及人力资源部等多个参与角色实现年度考核全流程管理。系统支持设定考核名单、考核分组、设置优秀比例；系统同时支持批量上报考核结论及批量下载考核登记表。

**（1）考核初始设置**

* 支持灵活设置没年度参加考核人员名单，可批量导入参加考核人员及考核身份，能够快速完成考核人员的设定。
* 支持灵活定义考核小组分组。
* 设置灵活设置各部门或各考核小组优秀率。

**（2）发布考核任务及在线填写考核登记表**

* 支持教职工在线填写考核登记表，可根据教职工填写的信息自动生成word格式或者pdf格式的考核登记表，并支持在线预览考核登记表。
* 支持线上扫码电子签名，并支持在考核登记表显示电子签名。
* 支持灵活设置年度小结字数限制及填写达到限制字数的友好校验。

**（3）批量上报考核结论**

* 支持部门或考核小组管理秘书批量上报本部门人员或本考核小组成员的考核结论。
* 支持上报考核结论时受优秀人数控制。

**（4）领导确认考核结论**

支持各部门领导或考核小组领导查看成员考核结论后，并支持批量签字确认成员考核结论。

**（5）监测考核结论上报进度**

支持查看各部门上报结论进度情况，可查看各部门及各考核小组领导签字情况，以便督促未完成的部门或考核小组尽快完成结论上报工作。

**（6）人力资源部汇总全校考核结论**

支持汇总全校人员考核登记表，可查看历史年度的考核结论及对应的考核登记表，同时支持下载考核登记表。

**（7）批量下载考核登记表**

支持各部门批量下载本部门人员考核登记表及考核结论汇总情况表，提高考核登记表的线下存档工作效率。

## **6.2.部门指标考核**

越来越多的高校为加强学校管理，落实工作责任，提升工作效能，促进部门更好履职，全面提高教育教学质量、管理水平和办学效益，开始制定部门综合考核方案，通过对考核指标完成情况进行评分的模式对部门进行考核。该部门指标考核系统支持灵活设置部门考核指标及对应分值、支持灵活创建指标考核任务、支持创建职能部门评分账号并进行线上进行指标打分，同时支持对指标考核任务的进度监测及汇总各考核部门各指标得分。

**（1）设置部门考核任务**

支持自定义创建部门考核指标任务，可灵活设置考核年度、考核部门、考核责任部门、考核评分项等，同时支持任务的灵活开启。

**（2）设置考核指标**

支持按照不同考核类别及不同考核责任部门负责的指标来灵活创建年度考核指标标准，并支持灵活设置各指标对应的分值。

**（3）创建评分表**

支持系统依据考核总指标标准结合设置的被考核部门，自动创建各个被考核部门指标及其评分规则，对个别特殊部门支持设置个性化指标分值。

**（4）生成评分账号**

支持灵活设置职能部门评分账号数量，以满足部分职能部门需要多人进行考核评分的需要。

**（5）在线评分**

支持考核责任部门账号登录系统对各被考核部门进行指标完成情况进行评分，评分受分值控制，各考核部门仅可评价管理范围内的指标。

**（6）查看进度**

支持部门指标考核任务管理员及时查看各职能部门指标考核评分任务完成情况，对未评价部门进行催促，可对任务进行监测管理。

**（7）考核汇总表**

支持下载各指标考核任务评分明细结果及汇总数据，用于查看各部门各指标得分情况及分值汇总排名情况。

## **6.3.干部考核**

在高校考核业务中，经常会需要组织民主测评，如部门考核或中层干部年度考核等，都需要组织不同身份的测评者来对部门或中层干部进行测评，例如校领导对中层干部的测评、本部门教职工对本部门中层干部的测评，测评者登录到系统中对需要测评的任务进行投票测评，投票的方式通常有打分、打结论、打结论分等。该应用为工具型应用，可根据不同维度的测评需求实现在系统中自定义投票任务，可设置投票任务的范围、投票方式、投票项等配置项，任务形成后以电脑端投票的形式进行测评，测评过程中可对任务进度进行监测，并查看、下载投票结果。

**（1）设置任务**

支持自定义设置各种维度的投票任务，例如自定义搭建各部门综合工作测评或中层干部测评等。

**（2）设置投票者及被投票者身份**

支持自定义设置投票者及被投票者范围，例如设置某项测评任务的投票人为校领导、被投票人为各部门领导，该设置将定义为由校领导对各部门领导进行评价。

**（3）设置投票项**

支持自定义设置测评表的投票项，如综合表现、德能勤绩廉、工作效果等。

**（4）设置展示被投人基本信息或附件信息**

支持自定义设置测评表上的被投人基本信息展示项或附件信息项，例如在测评表上可查看中层干部的职务类型或是查看各个部门上传的述职报告。

**（5）设置投票方式**

支持自定义设置投票方式，如结论、结论分或打分值，系统支持同时设置多个投票任务，可自定义每个投票任务的投票方式，选结论/结论分或是评分均可。

**（6）设置投票结论（等次）**

支持自定义设置投票结论（等次）选项，支持按照各类测评表需求自定义设置多种投票结论选项，如优良中差、好较好一般差等。

**（7）设置投票规则**

支持自定义设置对不同投票身份打不同投票项的人数限制，例如对考核时评价等次不超过2人；支持自定义设置投票分数限制，支持设置打分上限和下限。

**（8）设置测评表排序规则**

支持自定义设置测评表的被投票对象的排序规则，支持主次排序，例如对中层干部测评时按照部门排序或是按照干部类型排序。

**（9）设置任务开启和关闭状态**

支持任务的开启和关闭状态控制，支持对不同投票任务的测评开关状态设置，如到了投票截止时间可及时关闭投票任务，保障测评分值的时效性。

**（10）查看投票进度及驳回提交状态**

支持投票任务管理员实时查看各投票任务的完成进度情况，可查看具体未提交人员，也可对提交的人员进行撤销操作，便于在操作失误时进行重新投票。

**（11）查看分值或票数汇总**

支持统计各投票任务中投票结论票数或是分值均分，并支持下载Excel数据文件至本地，实现系统自动一键汇总分值或结论获得票数。

# **7.**绩效考核积分申报

年度绩效考核积分申报应用支持项目负责人对业绩平台未申报积分的业绩成果、其他荣誉认领并申报，可设置申报/补录，支持学校数据中心数据（科技、教务等数据）接入等方式完成各类业绩积分申报数据录入，支持项目负责人积分分配，支持审核驳回修改操作，支持自定义积分申报及审核流程，可自定义业绩积分成果表单、字段、填写范围等，可设置各类业绩成果积分及其他荣誉奖励额细则，支持自定义认定积分及荣誉奖励额（参照打折兑现）。

1. **积分申报设置**
* 申报材料数据来源。支持从其他业务系统同步、教职工线上填写等方式。
* 申报流程、权限自定义。校级可自定义申报流程、申报权限、申报数据维护权限、审核权限。
* 业绩成果有效时间范围、申报时间范围设置。校级可自定义业绩成果有效时间范围，系统自动判定个人填写的成果有效性；校级可自定义预申报、正式申报开启时间范围。
* 业绩成果维护字段设置。校级可自定义业绩成果填写字段范围。
* 业绩成果积分规则、其他荣誉奖励细则设置。可设置各类业绩成果积分及其他荣誉积分规则和奖励额细则，支持自定义认定积分及荣誉奖励额（参照打折兑现），自定义时需录入审核依据备注（必填项）。系统自动根据规则认定业绩成果积分。
1. **申报表匹配与定制**

教职工根据申报系列自动匹配对应申报表样式进行填写，表格样式可根据业务流程定制，可在申报表任意位置自定义填写说明，并在填写时根据校级设定的成果有效时间范围自动限制并提示。

**(3)业绩平台成果认领**

教职工申报时，系统根据申报要求，将业绩平台中的符合要求的未申报过积分的成果、荣誉自动展现在待认领页面，教职工可直接认领到本次申报中。

**(4)数据录入**

* 支持归口审核部门手动逐条录入或批量导入（如EXCEL表格）相关业绩记录（如教学工作量等），支持相关确认证明材料上传；支持学校数据中心数据（科技、教务等数据）接入等方式完成各类业绩积分申报数据录入，教职工可根据申报要求在线补充上传业绩成果相关附件证明。
* 校级管理员可逐条录入或批量导入年度绩效考核积分申报记录。

**(5)申报记录维护与审核**

* 二级单位可维护本单位教职工的年度绩效考核积分申报记录，校级可维护全校人员申报记录。若有申请记录，根据审批权限进行审批。
* 支持校级线上维护、审核全校人员的年度绩效考核积分申报记录。
* 审核确认业绩成果、荣誉积分（奖励）认定结果时，可提供案例参考，新增疑难问题认定时需填写审核依据备注说明。

**(6)流程跟踪与审核意见查看**

校级可实时跟踪线上流程审核进度，并查看审核意见。

**(7)表格样式调整与打印**

可灵活调整申报表、汇总表等多种表格样式。申报人、审核人、管理员均可在线打印Word、PDF表格，管理员可一键批量打包下载各类表格、附件。

**(8)审核驳回功能**

审核环节可驳回，支持申报材料整体驳回或成果逐条驳回，可填写驳回意见，申报人可参考驳回意见修改并重新提交。

**(9)线上签字与批量审核**

申报人、审核人可线上签字，设置签字水印；审核人可批量审核、批量签字。

**(10)积分申报数据查询与统计**

 支持根据管理权限对积分申报情况、审核结果情况分类统计，可按单位部门、岗位类别、专技职务、业绩成果类别等维度进行查询、统计。支持查询、统计数据导出。

**(11)成果记录归档**

支持对完成审批的未纳入业绩成果总库的申报成果进行一键归档，纳入业绩成果总库。无需重复填报。

# **8.**单位证明系统

教职工在进行贷款办理、签证办理等过程中，需要所在单位出具收入证明、在职证明等具有法律效力的文件。本模块支持教职员工在线自助申请并下载证明，实时掌握办理结果，使证明办理过程更加简便高效。

**(1) 证明模板自定义上传**

支持自定义上传各种证明模板，如收入证明模板或单位证明模板。

**(2)审核流程自定义**

* 支持自定义设置证明申请是否需要审核环节。
* 实现证明流程审核环节的自定义，审核流程可自定义搭建，并支持修改审核人员或审核条件。

**(3) 申请结果提醒与查收**

个人发起证明申请审核通过后，系统将提醒申请人查收证明附件。申请人可通过短信、微信、邮件收到提醒，进入邮箱查收证明附件或进入系统查看证明申请内的附件。

**(4) 防伪二维码**

证明文件自带防伪二维码，保障信息安全。

**(5) 数据查看与导出**

校级管理员可查看证明申请数据，并按筛选条件精确查看历史证明申请数据及导出数据。

**(6) 数据分析**

支持定制证明申请相关分析数据，如查看证明类型申请对比数据分析情况。

# **9.**移动端

随着移动端使用的普及，越来越多的业务工作处理需要支持手机端的办理，特别需要发起流程类业务，手机端业务办理很大程度上提高了业务办理效率，教职工可通过手机端对自己的基本信息和经历进行查询，并可对权限内的数据进行修改，支持业务的申请发起和在线审核，可以支持在手机端接收待办业务消息提醒。

**（1）通知公告**

支持教职工在手机端查看通知公告，并支持预览公告中的附件内容。

**（2）信息维护**

支持教职工查看个人信息完整度，可在手机端维护及提交本人基本信息和经历信息。

**（3）权限管理**

支持部门及校级管理员可在手机上查看本部门或全校的人员数据，支持按照人员权限切换功能点查看权限内的功能应用。

**（4）信息检索**

支持部门或校级管理员在手机上按照不同查询条件检索本部门或本校教职工信息，为实时数据分析提供支撑材料。

**（5）关键信息项填写提醒**

支持设置信息关键项并推送提醒至手机端，用户可在手机上进行关键信息项的填写。

**（6）关键字段数据更改与审核提醒**

支持需要审核的关键字段数据更改并经管理员审核通过后，系统将推送提醒给信息所属人，通知其数据的变更。

**（7）业务申请**

支持在电脑端的业务申请应用同步在手机端适用，可在手机上发起业务申请并提交申请至审核人。

**（8）历史数据查看**

支持教职工在手机端首页快速查看历史发起申请事项。

**（9）待办业务提醒与审核**

* 支持审批人员接收待办业务提醒，并可在线查看申请内容及预览申请附件材料并完成审核，支持通过调用个人电子签名方式或在线实时签名方式进行快速审核，支持审核完成后提交至下一审核人。
* 支持教职工或审核人实时查看审核信息日志，系统支持查看不同审核节点赋予不同审核意见的审批流日志（包括审核中途涉及驳回操作）。

**（10）新入职人员信息提醒与查阅**

支持职能部门接收新入职人员信息提醒，并可快速查阅新入职人员信息及标记查阅状态。

**（11）证明打印申请发起**

支持在手机上查看预览各类证明，并支持发起各类证明打印申请。

**（12）技术支持**

支持查看手机端联系人员联系方式及技术支持人员联系方式，为软件的使用提供服务及技术保障。

# **10.**领导看板

**(1) 预置数据看板**

云端预置教职工基本信息、人员异动、师资队伍、退休工作、招聘工作、考勤分析等多个数据看板，支持一键安装应用。

**(2) 个性化看板定制**

支持校级管理员自定义校端个性化看板。

**(3) 灵活的看板布局**

支持自定义十余种看板布局，可根据业务需求在一块看板上放置不同数量的看板组件。

**(4) 看板组件分析项自定义**

* 支持自定义看板组件分析项，涵盖人员基本信息、人事异动信息、进修信息、岗位变动信息、薪酬变动信息等。
* 支持通过自定义看板组件，分析全校数据情况，包括人员分布、师资业绩、薪酬分布、进人情况等。

**(5) 多样化组件类型**

支持采用多样化的组件类型，如统计总览、星球、柱状图、横向柱状图、环形图、折线图、进度图、排名、卡片、动态、分类统计、二维报表等。

**(6) 云端升级支持**

支持跟随云端升级，获取最新的预置布局和组件。

**(7) 无感登录功能**

支持通过加密狗等硬件设备，实现无感登录看板。

# **11.**成长档案

支持在电脑及手机上查看个人成长档案，以表格或线性方式显示个人的工作、学习、奖惩、职称或职务聘任等经历的时间线性图。支持自定义设置在成长档案中显示的经历及每种经历的描述模板、关键时间字段。

# **12.**系统设置

## **12.1.系统设置**

随着高校信息化不断推进，对高校教职工系统使用的要求不断提高，除了需要正常操作使用已实现的应用模块，逐步转变为教职工自行设置系统相关功能，其中系统字段定义、流程定义、权限分配及应用商城尤为频繁。

**（1）业务字段设置**

支持系统内各类业务字段的新增、修改设置。

**（2）业务码表设置**

支持系统内各类业务码表的新增、修改设置。

**（3）权限分配设置**

支持灵活设置不同权限组，灵活分配每个教职工的业务数据权限，权限可以细化到某一具体功能点及可设置功能点可使用的按钮。

**（4）应用模块安装**

支持系统预置的应用模块安装，支持多种数据库方式按需下载安装。

**（5）用户账号和密码修改**

支持修改系统用户账号和密码。

**（6）定时任务管理**

支持对系统各类定时任务的及时开启或关闭。

**（7）应用版本升级**

云端应用版本升级时，支持一键升级对应的校端应用。

**（8）个性化功能启用**

支持一键获取、启用校端个性化功能。

## **12.2.流程定义**

鉴于高校人事的各项业务，业务属性、涉及范围、业务侧重皆有不同，为了适配不同业务的不同审批流程，流程定义功能支持灵活定义不同业务的不同流程，除了基本的节点配置外，还支持根据条件分流程、抄送、接续等各种复杂功能。

**（1）不同业务表单流程新建**

支持在不同业务表单下新建不同流程。

**（2）审核节点任意定义**

支持任意定义流程审核节点。

**（3）业务流程细分**

支持根据人员属性、表单填写内容等属性，细分业务流程，如：根据人员是否中层干部，走不同流程。

**（4）发起节点定义**

支持定义发起节点，可由普通教职工发起，或由二级管理员代发起。

**（5）审批节点审核人范围定义**

支持根据发起人属性，或发起业务属性，定义各审批节点的审核人范围。

**（6）抄送节点设置**

发起节点、审批节点均支持设置后续抄送节点，支持自定义抄送范围。

**（7）审批页面样式自定义**

支持自定义审批页面样式，支持复用发起节点样式、或自定义样式、或采用审批表（PDF）模式，支持审批人审核时自由切换样式查看。

**（8）审批节点必填范围自定义**

支持自定义审批节点必填范围，如签名必填、意见必填等。

**（9）流程接续**

支持同一业务下的不同流程接续，如：进修申请与进修成果申报、请假申请与销假申请等。

**（10）转交功能**

支持启用转交审核功能，即设置审批过程中，同一节点的审核人之间互相转交。

**（11）驳回功能**

支持启用驳回任意节点功能，即设置审批过程中，后置节点审核人可将流程驳回至前置任意审核节点。

**（12）自动归档**

支持流程结束后，自动将表单数据归档。

## **12.3.其他功能**

系统在满足各业务模块功能的同时，还支持多项能够提升用户使用体验感的辅助功能，这些功能为系统级功能，可搭配任何功能模块使用以满足实际工作需要。

**（1）数据库支持**

系统支持 MySQL 等数据库，也支持万里等国产数据库。

**（2）提醒信息定制**

支持定制各类提醒信息，如业务数据提醒、退休预测及新进人员转正定级提醒等。

**（3）数据丢失恢复**

支持数据丢失恢复功能，对于未及时保存的数据，系统支持数据恢复功能。

**（4）表单编辑时间设置**

表单可灵活设置编辑开始时间和结束时间范围，非允许编辑时间内无法新增数据。

**（5）字段联动设置**

支持自定义表单中的字段联动，如默认值、动态值、数值计算、时间计算、一般校验、正则校验等。

**（6）功能自动向导指引**

支持查看系统列表页功能自动向导动态指引。

**（7）首页低码配置**

支持在系统中各个应用低码配置首页，首页可定制查看该应用重要或关键数据分析，并支持穿透查看具体人员及详细数据内容。

**（8）照片及附件批量导入**

支持将教职工个人照片或其他附件批量导入系统。

**（9）数据视图推送设置**

支持灵活设置推送给学校信息中心数据平台的数据视图，可设置需要推送的字段，可控制推送开启或关闭，并可自定义设置视图名称。